

FAQ di supporto all'accesso e alla fruizione del Corso E-learning ITACA "Nuova disciplina dei Contratti pubblici"

(aggiornamento 18/09/2017)

1. Ho cancellato per errore la e-mail con le credenziali d'accesso/Non ricordo la password.

In questo caso si deve utilizzare la sezione "Recupera la password" nella homepage della piattaforma, inserendo la propria username (codice fiscale) o la e-mail comunicata in fase di registrazione.

2. Per seguire il Corso in modalità e-learning occorrono attrezzature o software particolari?

Per seguire i corsi sulla piattaforma e-learning ITACA occorre essenzialmente un computer, collegato a internet, dotato di software e hardware di base per la riproduzione audio-video, di seguito specificati:

Elemento	Requisito	Note	(o) obbligatorio (s) suggerito
Audio	Scheda audio e altoparlanti o cuffia	Valido con i corsi che prevedono audio	S
Monitor	Risoluzione minima 1024x768		O
Sistema operativo	▪ Windows 7 o superior		O
Browser	▪ Internet Explorer 8.0 o superior ▪ Mozilla Firefox Versione 8.0 o superior ▪ Chrome ver. 30.0.x (<i>questo browser può dare problemi sul tracciamento</i>) ▪ Safari (5.1.6 o sup.)	Occorre attivare: sblocco dei popup e esecuzione javascript	O
Plug-in	▪ Macromedia Flash Player 10.X	Ottimale: ultima versione disponibile	O
Altro Software	▪ Adobe Acrobat Reader ver. 6 o superior		S

3. Quanto tempo dura il Corso?

La fruizione del presente Corso in modalità e-learning prevede un impegno stimato di circa 16 ore complessive.

4. Ci sono orari?

I corsi e-learning si svolgono in modalità generalmente asincrona: ciò significa che ciascun corsista si collega alla piattaforma per fruire delle unità didattiche e/o per scaricare i materiali di studio quando meglio crede e quando è più comodo, salvo diverse indicazioni fornite dalla propria amministrazione.

5. A chi è destinato il Corso?

Il Corso, erogato in modalità e-learning attraverso le piattaforme online regionali e di ITACA, è destinato al personale di tutte le stazioni appaltanti, alle Autorità di Gestione e Autorità di Audit dei Programmi Operativi finanziati dai fondi SIE.

6. Come si svolge l'attività didattica?

Il Corso è articolato in 21 unità didattiche. Ciascuna unità è composta da alcuni file video introduttivi, slide e un test intermedio di autovalutazione. Le slide non sono accompagnate da una voce narrante. Inoltre, all'interno dell'unità è disponibile un file in formato *pdf* nel quale sono contenute le slide della

lezione. Al termine del corso dovranno essere svolti il test di valutazione finale e un test di gradimento.

Per l'accesso all'unità didattica successiva è necessario fruire per intero l'unità didattica precedente la quale risulterà quindi spuntata come completata. Nel caso in cui, quindi, l'unità non venga fruita in tutte le sue parti, risulterà visibile solo i file pdf delle slide.

7. Quale finalità ha il test intermedio di autovalutazione?

Alla fine di ogni unità didattica sarà possibile testare le proprie conoscenze attraverso un breve test a risposta multipla relativo agli argomenti trattati. Il test è obbligatorio ma non sarà considerato ai fini dell'ottenimento dell'attestato di qualificazione. In caso di esito negativo del test è consigliata una ulteriore visione del contenuto della specifica unità didattica.

8. Quale finalità ha il test di valutazione finale e come funziona?

Al termine di tutte le unità didattiche è presente un test di fine corso volto a verificare il corretto apprendimento delle lezioni. Il test è organizzato in ordine agli argomenti trattati durante il Corso e dovrà essere svolto e superato con esito positivo. Il test finale sarà considerato ai fini dell'ottenimento dell'attestato di qualificazione.

Il test è composto da 30 domande a risposta multipla; per ciascuna domanda è disponibile una sola risposta corretta. Il test è superato se le risposte corrette sono almeno il 70% del totale (21 risposte su 30); il test può essere svolto per un massimo di 3 tentativi.

9. Che cosa succede se nell'arco del periodo di svolgimento del Corso dovrò assentarmi o sarò comunque assente per qualche giorno?

Non ci sono problemi. Per quanto detto sugli orari, in caso di assenza, si può recuperare semplicemente riprendendo dal punto in cui si è lasciato.

10. Le unità didattiche possono essere riviste più volte?

Sì, tutte le unità didattiche possono essere riviste infinite volte all'interno del periodo di attivazione.

11. Il Corso può essere fruito offline?

Il Corso viene erogato esclusivamente online, quindi non potrà essere fruito in modalità offline in quanto deve essere assicurato il tracciamento dell'attività formativa e verifica dell'apprendimento per ciascun utente.

12. Viene rilasciato un attestato?

Agli utenti che avranno completato la fruizione di tutte le 21 unità didattiche del Corso e svolto con esito positivo il test di valutazione finale, nonché compilato il test di gradimento, sarà rilasciato uno specifico attestato di qualificazione. L'attestato non viene rilasciato a coloro che si iscrivono al Corso ma non completano le attività specificate nel programma.

13. Da chi viene rilasciato l'attestato?

L'attestato sarà rilasciato dall'Osservatorio regionale dei contratti pubblici competente. Verrà inviato tramite e-mail all'indirizzo che l'utente ha inserito in fase di registrazione.

14. Se il link della piattaforma "E-learning ITACA" non si attiva?

Se l'indirizzo (link) contenuto nel messaggio inviato dalla piattaforma "E-learning ITACA" non si attiva, si consiglia di verificare con un tecnico il livello di sicurezza della rete interna della propria amministrazione.

15. Se l'unità didattica si blocca.

E' consigliato eliminare i file temporanei di internet (svuotare la cache) e i cookie, e ripetere la visualizzazione dell'unità didattica.

La mancata visualizzazione può altresì dipendere da temporanea indisponibilità o insufficienza di rete: in questo caso va contattato il proprio provider.

Il problema potrebbe eventualmente anche derivare da un blocco del firewall sulla connessione. E' consigliabile consultarsi con un tecnico, e chiedere di essere abilitati sul firewall in modo da non avere impedimenti ed, eventualmente, anche disattivare momentaneamente l'antivirus durante la fruizione dei corsi.

16. Se non si attiva l'unità didattica successiva?

Il problema può essere determinato dal non avere completato integralmente il percorso dell'unità didattica precedente. Si consiglia in questo caso di verificare il corretto completamento di tale unità didattica, attivando eventualmente un nuovo tentativo ("Avvia nuovo tentativo").

Nel caso in cui l'unità didattica precedente sia stata correttamente completata, provare eventualmente anche ad accedere da un browser diverso da quello che si sta utilizzando o anche da un diverso pc.

17. Supporto

Il Corso è realizzato in collaborazione con gli Osservatori regionali dei contratti pubblici. A tal fine, ciascun utente dovrà far riferimento, per eventuali problematiche e richieste di supporto, al proprio Osservatorio regionale competente ovvero al referente del progetto da questo indicato.

Salvo l'utilizzo di recapiti telefonici che gli stessi Osservatori abbiano direttamente indicato agli iscritti di propria competenza, le segnalazioni dovranno, in particolare, essere inviate tramite e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

Regione Basilicata

E-mail: osservatoriocontrattipubblici@regione.basilicata.it

Tel. 0971.668412

Regione Valle d'Aosta

E-mail: r.roncolato@regione.vda.it

Tel. 0165.274064

Regione Toscana

E-mail: oracop@regione.toscana.it

Tel. 055.4382202-2238-3951 (Luca Vivoli, Cristina Senni, Francesco Banchini)

Per i dipendenti della Regione Toscana (Giunta e Consiglio Regionale, Artea):

E-mail: segreteriacorsi@regione.toscana.it

Regione Abruzzo

E-mail: stefania.fiordigli@regione.abruzzo.it – daniele.pollice@regione.abruzzo.it

Tel. 0862.364654; 0862.364653

Regione Piemonte

E-mail: osservatorio.oopp@regione.piemonte.it

Tel. 011.4325954-4206

Regione Lombardia

E-mail: osservatoriocontrattipubblici@regione.lombardia.it